

Kontakt

Universitätsbibliothek

Holzgartenstr. 16
70174 Stuttgart

Ansprechpartner:

OPUS (allgemein):

Team 3, Hochschulschriften, Tausch, Geschenk
T 0711 685-83512
F 0711 685-70027
diss@ub.uni-stuttgart.de

OPUS (organisatorisch):

Sibylle Hermann
T 0711 685-82502
sibylle.hermann@ub.uni-stuttgart.de

OPUS (technisch):

Annette Maile
T 0711 685-84189
annette.maile@ub.uni-stuttgart.de



Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek



OPUS

Online Publikationen der
Universität Stuttgart

Herausgeber

Universitätsbibliothek Stuttgart

Fotografie

momius - stock.adobe.com (Außenseite)
vege - stock.adobe.com (Innenseite, rechts)

Druck

FLYERALARM

Stand

Januar 2018

Dokumentenserver OPUS

Publizieren mit OPUS



- Dokumentenserver (Institutionelles Repositorium) für Angehörige der Universität Stuttgart
- Kostenfreies und schnelles Publizieren (Erst- und Zweitveröffentlichungen)
- Veröffentlichungen sind weltweit frei zugänglich (Open Access) und über Suchmaschinen und Nachweisdienste zu finden (Erhöhung der Sichtbarkeit)
- Langzeitarchivierung und Zitierfähigkeit
- Vergabe eines Digital Object Identifiers (DOI)
- automatische Ablieferung an die Deutsche Nationalbibliothek
- automatische Übermittlung an OpenAire zur Erfüllung der Open-Access-Richtlinien bei EU-Projekten
- Verwertungsrechte bleiben bei den Autoren

Dokumentarten

Sie können über OPUS veröffentlichen:

- Publikationen mit wissenschaftlichem Inhalt, z.B. Zeitschriftenartikel (auch Pre- und Postprints), Konferenzbeiträge, Forschungsberichte, Monografien, Teile aus Monografien etc.
- Dissertationen und Habilitationen
- Qualifikationsarbeiten (Bachelor-, Masterarbeiten etc.), wenn die Veröffentlichung durch den Betreuenden befürwortet wird

Publikationsprozess

1. Um Dokumente in OPUS veröffentlichen zu können, melden Sie sich bei „Mein OPUS“ an und rufen über „Eine neue Veröffentlichung starten“ das Online-Formular auf.
2. Sie tragen alle notwendigen Angaben zur Beschreibung Ihres Dokuments ein und laden die zugehörige(n) Datei(en) auf OPUS hoch.
3. Textdokumente laden Sie in einem plattformunabhängigen Format wie PDF (bevorzugt PDF/A) hoch. Die Dateien dürfen keinen Kennwort- und/oder Kopierschutz aufweisen.
4. Anschließend benötigen wir noch die ausgefüllten und unterschriebenen Lizenzbedingungen von Ihnen.
5. Bei Dissertationen und Habilitationen müssen Sie zusätzlich noch einige gedruckte Exemplare Ihrer Arbeit anfertigen und in der UB abgeben.
6. Nach einer formalen Überprüfung durch uns wird das Dokument veröffentlicht.

Rechtliches

Um ein Dokument auf OPUS veröffentlichen zu können, benötigen wir von den Autoren die Einräumung eines einfachen Nutzungsrechts (§ 31 Abs. 2 UrhG) an ihrer Arbeit.

www.ub.uni-stuttgart.de/links/opus-lizenzbedingungen

Die Veröffentlichung auf OPUS steht damit einer weiteren Veröffentlichung der Dokumente in Fachzeitschriften oder Monografien sowie auf anderen Servern nicht entgegen.

Es können auch Kopien von bereits veröffentlichten Publikationen (z.B. Postprints als Zweitveröffentlichungen von Zeitschriftenaufsätzen) über OPUS elektronisch publiziert werden.

Eine Übersicht, welche Verlage unter welchen Bedingungen eine Zweitveröffentlichung auf Repositorien bzw. eine Selbstarchivierung gestatten, finden Sie in der SHERPA/RoMEO-Liste (www.sherpa.ac.uk/romeo).

Bitte klären Sie vor der elektronischen Veröffentlichung die urheber- und lizenzrechtliche Seite, damit der Veröffentlichung keine Rechte Dritter entgegenstehen.

